

# 广东省外语艺术职业学院

## 高职院校自主招生 文化素质考试（英语）考试大纲

### （面向普通高中毕业生）

#### 一、考试内容和要求

##### （一）英语基础知识

1. 词汇：掌握约 2500 英语单词，能运用约 300 个常用的习惯用语或固定搭配。
2. 语法：在交际中能够适当运用“语法项目表”（见附录）中的基本语法知识。

##### （二）英语阅读能力

要求考生读懂熟悉的有关日常生活话题的简短文字资料，例如公告、说明、广告以及书、报、杂志中关于一般性话题的简短文章。考生应能：

（1）理解主旨和要义。要求考生能从文章的第一个段落，甚至第一个句子就能得出文章的主旨要义，或者从文章的字里行间进行推断。这类试题主要考查学生略读文章、领会大意的能力，它对考生的归纳、概括能力有一定的要求。

（2）理解文中具体信息。考生需要根据不同的命题要求，阅读文章以获得某些特定的信息或准确地寻求所需的细节。这类试题有时比较直接，理解字面意思即可答题；有时则较为间接，需要归纳、概括和推理才能答题。

（3）根据上下文推断生词的词义。正确理解文章中单词或短语的含义是理解文章的第一步，也是理解文章的基础。英语单词的含义并非完全等同于词典中标注的汉语意思，其含义随不同的语境会有所不同。考生需要根据上下文正确理解灵活变化的词义或是根据推断出过去未见过的词。

（4）做出判断和推理。阅读文章的主要目的是获取信息，即作者所要传达的信息。这类试题要求考生根据文章提供的事实和线索，进行逻辑推理，推测作者未提到的事实或某事发生的可能性等。

（5）理解文章的基本结构。英语文章讲究使用主题段和主题句。主题段通常在文章开头，简要概括文章的中心思想，主题句可能在一段的开头，也可能

在中间或末尾。这类考题要求考生能在较短时间内了解文章的结构，把握住全篇的文脉，即句与句、段与段之间的逻辑关系。

(6) 理解作者的意图、观点和态度。每篇文章都有一个特定的写作目的，或是向读者传递某个信息，或是愉悦读者，或是教授某个道理。而这些信息通常并不是明确表达出来，而是隐含在文章之中。因此，这类问题要求考生在理解文章总体内容的基础上，去领会作者的言外之意。

## 二、考试形式

综合文化知识（英语）考试采用闭卷、笔试形式。

考试时间：45 分钟

全卷满分：25 分

## 三、题型和分值

英语考卷的题型为四选一型的单项选择题，涵盖词汇语法、完形填空、阅读理解三大类。

## 附录：语法项目表

### 1. 名词

可数名词和不可数名词；名词的复数形式；专有名词；名词的所有格

### 2. 代词

人称代词、物主代词、反身代词、指示代词、不定代词、疑问代词的用法

### 3. 数词

基数词和序数词的基本用法

### 4. 介词

词汇表中所列介词和介词短语的基本用法

### 5. 冠词

定冠词和不定冠词的基本用法

### 6. 连词

词汇表中所列连词的基本用法

### 7. 形容词

形容词作定语、表语和宾语补足语的用法；形容词比较等级（原级、比较级、最高级）

## 8. 副词

表示方式、地点、时间、频度、程度、疑问、连接、关系等副词的用法；副词比较等级（原级、比较级、最高级）

## 9. 动词

(1) 动词的基本形式：现在式、现在分词、过去式、过去分词

(2) 动词的种类：系动词、行为动词（及物与不及物）、助动词、情态动词

(3) 动词的时态：一般现在时、一般过去时、一般将来时、现在进行时、现在完成时

(4) 动词的被动语态：一般现在时、一般过去时、一般将来时

(5) 非谓语动词

动词不定式：做主语、做宾语、做宾语补足语、做定语、做状语

动词的-ing形式：做主语、做宾语、做宾语补足语、做定语、做状语

动词的-ed形式：做表语、做宾语补足语、作定语

## 10. 句子

(1) 句子的种类：陈述句（肯定句和否定句）、疑问句（一般、特殊、选择和反意疑问句）、祈使句、感叹句

(2) 句子的成分：主语、谓语、表语、宾语（直接宾语和间接宾语）、宾语补足语、定语、状语

(3) 主谓的一致关系

(4) 简单句的六种基本句型

① 主语+系动词+表语 (S+V+P)

② 主语+不及物动词 (S+V)

③ 主语+及物动词+宾语 (S+V+O)

④ 主语+及物动词+间接宾语+直接宾语 (S+V+IO+DO)

⑤ 主语+及物动词+宾语+宾补足语 (S+V+O+C)

⑥ There be+主语+状语

(5) 并列复合句

(6) 主从复合句

① 宾语从句

② 状语从句（时间、地点、原因、目的、结果、条件、方式、让步、比较）

③ 定语从句

## 11. 构词法

(1) 合成法 blackboard, man-made, overthrow, however, everyone

(2) 派生法

① 加前缀: dis-, in-, re-, un-, non-

② 加后缀: -able, -al, -an, -ful, -ive, -er, -ese, -st, -ment, -ness, -tion, -fy, -ian, -ing, -is(z)e, -ly, -teen, -ty, -th, -y

## 12. 直接引语、间接引语

## 13. 省略

## 14. 倒装

## 15. 强调

## 16. 虚拟语气